Договор о практической подготовке обучающихся

между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,

и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж связи № 54» имени П.М. Вострухина, в лице заместителя директора Корешкова Олега Владимировича, действующего на основании Доверенности №42 от 01.09.2022 года именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», и Общество с ограниченной ответственностью «БГ-Оптикс» в лице Генерального директора Ненашев Анатолий Сергеевич, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**
   1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
   2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Образовательной организацией и Профильной организацией и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).
   3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Образовательной организацией и Профильной организацией в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Образовательной организацией и Профильной организацией и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).
   4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Образовательной организацией на безвозмездной основе.
2. **Права и обязанности Сторон**
   1. **Образовательная организация обязана:** 
      1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
      2. назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

* + 1. при смене руководителя по практической подготовке в 1-2 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
    2. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающими в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;
    3. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

**Профильная организация обязана:**

* + 1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
    2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
    3. при смене лица, указанного в пункте 2.1.2, в 1-2 дневный срок сообщить об этом Образовательной организации;
    4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
    5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
    6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
    7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
    8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Договору, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
    9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации;

2.1.15. Провести занятия по практической подготовке в режиме работы Профильной организации, согласно ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»в количестве 36 академических часов в неделю с перерывом на обед не менее 30 минут.

2.1.16 На время перерыва на обед и отдых практиканту разрешается прием пищи и отдых в специально отведенном помещении или месте на территории Профильной организации

2.1.17. Делать отметки о явке практиканта для прохождения практической подготовки в индивидуальном дневнике.

2.1.18 Не использовать практиканта на подсобных работах, не входящих в программу практики, а также связанных с постоянным переносом и передвижением тяжестей.

2.1.19 Обеспечить практиканта индивидуальными средствами защиты в соответствии с требованиями Роспотребнадзора в целях профилактики распространения короновирусной инфекции, а также: спецодеждой, спецобувью, очками, масками, противошумами, шлемами, касками и др. по нормам, установленным для данных профессий/ специальностей.

2.1.20. Обеспечить практиканта моющими средствами, а также средствами, применяемыми для защиты и очищения кожи, по нормам, установленным для данных профессий / специальностей.

2.1.21. Незамедлительно уведомить Колледж о нарушении практикантом Графика практики, а также правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.22. По окончании практики выдать каждому практиканту отзыв (характеристику) о его работе и качестве подготовленного им отчета о практике.

2.1.23. Предоставлять возможность повторного направления практиканта на практику в случае, если учащийся не прошел практику по уважительным причинам (болезнь и т.д.).

2.1.24 Не привлекать практикантов к выполнению тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда.

* 1. **Образовательная организация имеет право:**
     1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
     2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**Профильная организация имеет право:**

* + 1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
    2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

**3. Прочие условия договора**

3.1. В период прохождения практической подготовки на практикантов распространяются Правила охраны труда и Правила внутреннего распорядка, действующие в Профильной организации, а также нормы законодательства Российской Федерации о труде.

3.2. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

1. **Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**5. Заключительные положения**

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

1. **АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образовательная организация:** | | **Профильная организация:** |
|  |  | |
| **ГБПОУ Колледж связи № 54**  Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж связи № 54» имени П.М. Вострухина  Юридический адрес: 115172, г. Москва, ул. Б. Каменщики, д. 7  Фактический адрес: 115172, г. Москва, ул. Б. Каменщики, д. 7  ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г.Москве  БИК 004525988  ИНН 7705513734  КПП 770501001  ОГРН 1057705003619 ОКОГУ 2300223  ОКТМО 45381000 ОКВЕД 85.21  ОКПО 76404757 ОКФС 13 ОКОПФ 75203 | **ООО «БГ-Оптикс»**  Общество с ограниченной ответственностью «БГ-Оптикс»  Юридический адрес: 125371, г. Москва,  1-й Тушинский проезд д.23  Фактический адрес: 125371, г. Москва,  1-й Тушинский проезд д.23  тел. +74996771693,  info@bg-optics.ru  ИНН 7709963780,  КПП 773301001,  БИК 044525201 | |
| Заместитель директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Корешков  м.п. | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Ненашев  м.п. | |

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

1. Образовательная программа: 09.02.07 «Информационные системы и программирование»
2. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка: ПП 6.01 Сопровождение информационных систем
3. Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группа** | **ФИО студента** |
|  | 2ИСП11-21 | Шныренков Станислав Александрович |

1. Сроки организации практической подготовки :

* ПП 6.01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательная организация:** | **Профильная организация:** |
|  |  |
| Заместитель директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Корешков  м.п. | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Ненашев  м.п. |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Перечень помещений Профильной организации,

в которых осуществляется Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Адрес | Г. Москва, 1-й Тушинский проезд, д. 23 | | |
|  | Вид помещения | Цех, участок, отделение, мастерская , лаборатория | Кабинет, аудитория | Санузел, приемная, столовая, гардероб |
|  | Корпус |  |  |  |
|  | Этаж |  | 1 |  |
|  | Номер |  | 2 |  |
|  | Назначение помещения | техническое | Помещение для организации практической подготовки студентов | общественное |

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательная организация:** | **Профильная организация:** |
|  |  |
| Заместитель директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Корешков  м.п. | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Ненашев  м.п. |